



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อให้การใช้จ่ายงบกลางของมหาวิทยาลัยฯมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์และความคุ้มค่า โปร่งใสและตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การขอใช้งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(๑) สามารถกระทำได้ในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งหากไม่ได้ดำเนินการแล้วจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย หรือเป็นโครงการที่ได้รับมอบนโยบายจากรัฐบาล สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา (ทบม.) หรืออธิการบดีมอบหมายให้ดำเนินการ หรือเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก และจำเป็นต้องร่วมกันสมทบงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าว

(๒) กรณีการขอรับจัดสรรงบกลางฯ มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายในลักษณะเดียวกัน กับโครงการหรือรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว หน่วยงาน ที่ใช้งบประมาณดังกล่าว ไม่สามารถที่จะขอรับการจัดสรรงบกลางฯ ได้อีก ยกเว้นมีความจำเป็นอย่างยิ่ง หรือต้องการเพิ่มจำนวนผลผลิต ผลลัพธ์ หรือผลกระทบที่เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ การขออนุมัติงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(๑) การขออนุมัติงบกลางฯ ทุกรายการ ให้ดำเนินการในลักษณะของโครงการเท่านั้น โดยจัดทำบันทึกขออนุมัติงบกลางฯ ผ่านระบบบริหารทรัพยากร (ERP-YRU) และข้อเสนอโครงการ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมระบุเหตุความจำเป็นและเอกสารประกอบการพิจารณา

(๒) ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณา กลั่นกรองข้อเสนอโครงการ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของข้อเสนอ โครงการและงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

(๓) เมื่อได้รับการอนุมัติตาม (๒) แล้ว ให้สำนักงานอธิการบดีดำเนินการโอนงบประมาณไปยัง หน่วยงานของผู้รับผิดชอบโครงการผ่านระบบบริหารทรัพยากร (ERP-YRU) ยกเว้นการขอใช้งบกลางฯ ในการ เดินทางไปราชการให้เป็นไปตามข้อ ๓ (๓)

ข้อ ๓ การใช้จ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(๑) ไม่อนุญาตให้ออนงงบประมาณหรือปรับแผนการใช้จ่ายหรือถัวเฉลี่ยจ่ายข้ามหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ระบุไว้

(๒) การยืม/การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำเอกสารและหลักฐานการยืม/การเบิกจ่าย และดำเนินการยืม/เบิกจ่ายงบประมาณ ก่อนนำส่งงานการคลังตามลำดับต่อไป

(๓) กรณีการยืม/การเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำเอกสารและหลักฐานการยืม/การเบิกจ่ายค่าเดินทางไปราชการส่งไปยังสำนักงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารทรัพยากร (ERP-YRU) และผู้รับผิดชอบโครงการนำส่งงานการคลังตามลำดับ ต่อไป

ข้อ ๔ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการใช้จ่ายงบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นหลังการสิ้นสุดการดำเนินงานภายในสัปดาห์ให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๕ กรณีอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา